

INFORME N°/27-2019-GOB.REG. HVCA/DIRESA/UERST-D.

A : Ing. César Jorge Altamirano Flores
Sub Gerenta de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información GOB.REG.HVCA

DE : M.C. JANNETT LOVERA SANTANA
Directora de la Unidad Ejecutora Red de Salud Tayacaja

ASUNTO : SOLICITO PUBLICACIÓN DE FE DE ERRATAS N°002 DEL CAS N°002

REFERENC. : CARTA DE RENUNCIA

FECHA : PAMPAS, 22 DE MARZO 2019

Por medio del presente, es grato dirigirme para saludarlo muy cordialmente a nombre de la Red de Salud Tayacaja; así mismo habiendo publicado mediante su dirección en fecha 20 de Marzo del año en curso, el fe de Erratas N°001 de la convocatoria de CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES, TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES DE SALUD N° 002-2019 PARA LA UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD DE TAYACAJA y contando a la fecha con renuncia de Un Especialista del SIS. Solicito a vuestro despacho publicación de FE DE ERRATAS N°002 DEL PROCESO CAS N°002-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS. El mismo que paso a detallar:

DICE: NO HAY PLAZA PARA AUDITOR

DEBE DECIR:

PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2019 DE LA RED DE SALUD TAYACAJA									
PROCESO CAS N° 0002-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG. PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
41	AUDITOR	AUDI-41	RED DE SALUD TAYACAJA -	1	4,500	R.O	117	01/04/2019 AL 30/09/2019	06

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA

Denominación: AUDITOR-SIS

Nombre del puesto: AUDITOR-SIS

Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA

Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD -HVCA

Puestos que supervisa: MICRO RED DE SALUD / CENTROS DE SALUD - PUESTOS DE SALUD.

Código de Plaza: AUDI-41

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría técnica sobre normativa vigente y aspectos técnicos de competencia del aseguramiento en salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar y proponer los mecanismos para evaluar el desempeño de las IPRESS respecto al proceso de atención de los pacientes afiliados al SIS, y demás convenios vigentes de la Institución
- 2 Implementar, mejorar y hacer seguimiento y monitoreo a procesos de control para dar cumplimiento a los indicadores propuestos según los convenios o contratos vigentes con IAFAS.
- 3 Implementar, mejorar y hacer seguimiento y monitoreo a procesos de control para reducir observaciones y evitar los ajustes negativos de las IAFAS públicas y privadas según los convenios o contratos vigentes.
- 4 Vigilar el cumplimiento de la NTS N° 139- MINS/2018/DGAIN "Norma técnica de salud para la gestión de la historia clínica".
- 5 Control de las prestaciones de salud con énfasis en el adecuado llenado de los Formatos únicos de Atención
- 6 Coordinación con áreas de Ventanilla y Digitación para llevar el control de todas las prestaciones SIS o Convenios
- 7 Coordinación con área de Referencia y Contrareferencia y contribuir al cumplimiento a la NT N° 018- MINS/DGSP v.01
- 8 Participar de reuniones técnicas representando a la institución, según indicación del jefe inmediato.
- 9 Coordinar, evaluar y controlar las actividades técnicas y administrativas de la dependencia o grupo de trabajo y garantizar la correcta aplicación de las normas y de los procedimientos.
- 10 Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y la periodicidad requeridas.
- 11 Mantener la debida reserva de los asuntos que conoce en razón de su cargo.
- 12 Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la formación y adiestramiento del titular del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción

Coordinaciones Externas

TODAS LA UNIDADES ORGANICAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Especialidad Titulado
- Egresado Estudios
- Maestría
- Egresado Titulado

PROFESIONAL DE LA SALUD

Auditoría en Salud o auditoría médica basada en las evidencias

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la normatividad vigente del SIS.

Conocimiento en temas y normas de aseguramiento universal en salud, intercambio prestacional, funcionamiento y estructura del sistema de salud.

Conocimiento de los convenios y contratos con IAFAS públicas y privadas, coberturas, excepciones, planes de aseguramiento.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en Auditoría en Salud o auditoría médica basada en las evidencias.

Registro Nacional de Auditor emitido por el Colegio de profesional respectivo.

Conocimientos en ofimática

Conocimiento Basico de caja chica o libro caja.

Conocimientos de la ley de comprobantes de pago.

Conocimiento en SIAF - SIGA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			Quechua	X			
PowerPoint		X						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

(03) AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL// INCLUYE SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(0) AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

Atentamente;



UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
DIRECCION
M.C. Jaonett A. Lopez Santana
DIRECTORA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA

ABG. EVELYN M. ROMANI ROMERO
C.A. 4533
JEFE DE RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
RED DE SALUD TAYACAJA

Obs. Gaby Isela Rojas Dominguez
COP 25254

Nuevo Reg. Documento:
Nuevo Reg. Expediente:



DICE: NO HAY PLAZA PARA CIRUJANO DENTISTA

DEBE DECIR:

PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2019 DE LA RED DE SALUD TAYACAJA									
PROCESO CAS N° 0002-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
39	CIRUJANO DENTISTA	CD-39	C.S PAZOS	1	2,300	NO TRANSMISIBLES	76	01/04/19 AL 30/9/2019	6
			TOTAL	1					

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Denominación: CIRUJANO DENTISTA
 Nombre del puesto: CIRUJANO DENTISTA
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HUANCAVELICA
 Puestos que supervisa: CENTROS DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD
 Código de Plaza: CD-39

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la gestión de las actividades de salud bucal por etapas de vida; priorizando las etapas más vulnerables (niño, gestante y adulto mayor), brindando una Atención Odontológica Preventiva, Recuperativa y Especializada Básica de acuerdo a la categoría del EESS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, coordinar, Ejecutar, evaluar e informar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- 2 Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento en odontología
- 3 Realizar la atención estomatológica preventiva, recuperativa y especializada en toda la población
- 4 Implementar y/o Fortalecer el modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad.
- 5 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad.
- 6 Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población
- 7 Participación activa en actividades extramurales de acuerdo a programación de los EESS de su jurisdicción.
- 8 Realizar acciones de promoción y prevención de la caries dental, examen bucal y consultas odontológicas.
- 9 Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde
- 10 Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS
- 11 Uso correcto y conservación de los equipos y bienes asignados por su jefe Inmediato, Jefe Inmediato Superior y/u otros.
- 12 Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales



13	Realizar la atención en Odontopediatría básica y Rehabilitación Oral en la población de su jurisdicción.
14	Realizar actividades intramurales 40%, extramurales en un 40% y 20% de labor administrativa en el ámbito de su jurisdicción .Con un total de 360 actividades mensuales.
15	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), Seguro Integral de Salud (SIS), FED y otros.
16	Rotación del personal de salud a necesidad institucional.
17	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales
18	Mantener limpio su área de trabajo y el establecimiento de salud
19	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Cirujano Dentista
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Estudios	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en normas técnicas vigentes del MINSA

Conocimiento en Atención Estomatológica Preventiva Básica

Conocimiento en Atención Estomatológica Recuperativa Básica

Conocimiento en Atención Estomatológica Especializada Básica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos en Odontopediatría básica.

Conocimientos en Rehabilitación Oral.

Conocimientos en Odontología Preventiva y/o Comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	X			
.....				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL (INCLUYE SERUMS).

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante/ profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	--	---	--	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(01) AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input checked="" type="checkbox"/> <i>SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público</i>	<input type="checkbox"/> <i>NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.</i>
---	--

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

(01) AÑO DE EXPERIENCIA

mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de termino de SERUMS, Constancia de habilidad profesional vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: PUNTUALIDAD, RESPONSABILIDAD, PULCRITUD, SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

